

Guide d'utilisation de l'application du



Espace conseiller

Sommaire

L'application du Contrat d'Engagement Jeune	p.3
Connexion	p. 4
Le profil du conseiller	p. 5
La page d'accueil	p. 6
Gestion du portefeuille	p. 7-10
Ajouter un jeune	
Liste des bénéficiaires	
Les démarches (côté jeunes)	p. 10-12
Créer une démarche prédéfinie	
Créer une démarche personnalisée	
Modifier le statut d'une démarche	
Les offres	p. 13
Le module de réaffectation	p. 14
Les module conversationnel	p. 15-16
Les actualités	p. 17
Le site d'aide	p. 18
Pour aller plus loin	p. 19

L'application du Contrat d'Engagement Jeune

Il s'agit d'une application web (pour le conseiller) et smartphone (pour le bénéficiaire).

Les principales fonctionnalités de l'outil visent à :

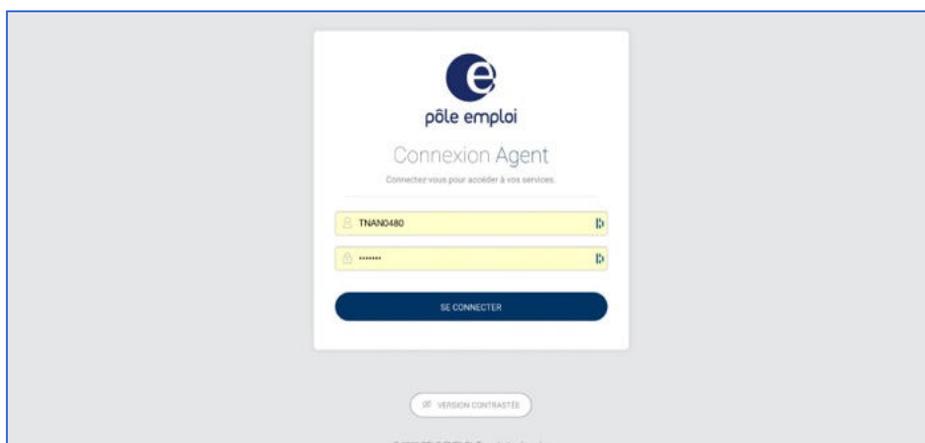
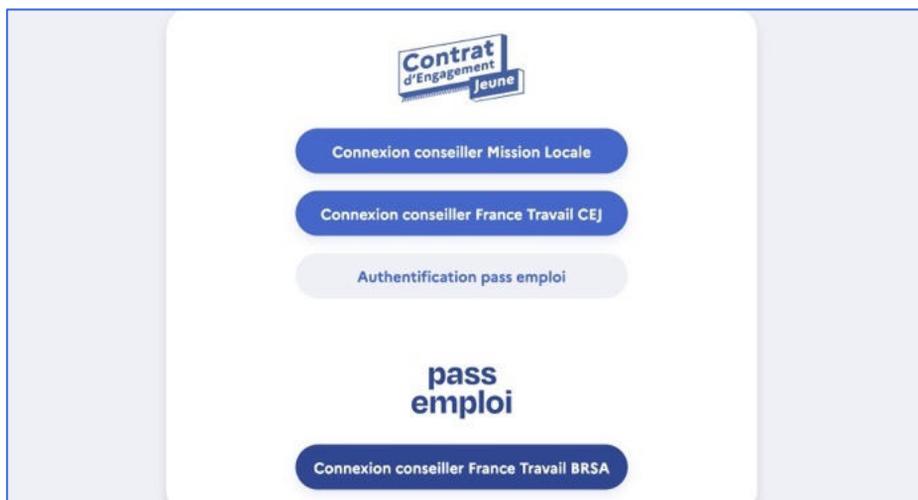
- faciliter la relation avec l'accompagnateur ou l'accompagnatrice grâce à un **module de conversation** (chat) avec le jeune, ainsi que des **fonctionnalités de création et modification de démarches par le jeune**,
- autonomiser le jeune dans l'élaboration de son projet professionnel.

Connexion

Vos identifiants de connexion sont vos identifiants France Travail

Pour vous connecter :

1. Aller sur l'application : <https://web.pass-emploi.beta.gouv.fr> ou depuis votre bureau métier
2. Sélectionner 'Connexion conseiller France Travail CEJ'
3. Entrez vos identifiants France Travail



Le profil du conseiller

Accédez à votre profil en cliquant sur votre nom, en bas à gauche de l'écran. Depuis votre page profil vous pouvez :

- vérifier que votre e-mail est bien associé à votre compte CEJ **(1)**
- vérifier que vous avez bien renseigné votre agence France Travail **(2)**
- activer et désactiver les notifications sonores pour la réception de nouveaux messages **(3)**
- Flasher un des QR codes pour télécharger l'application du CEJ et accéder au mode démo à destination des conseillers **(4)**

Profil

Informations

Recette TNAN0480

Votre e-mail :  tnan0480@pole-emploi.fr **1**

Votre agence : **Agence Pôle emploi THIERS** **2**

Notifications

Recevoir des notifications sonores pour la réception de nouveaux messages  **3** Activé

Application CEJ jeune - mode démo

Le mode démo vous permet de visualiser l'application CEJ utilisée par vos bénéficiaires.

Pour accéder au mode démo, vous devez télécharger l'application sur le store de votre choix, l'ouvrir puis **appuyer 3 fois sur le logo** "Contrat d'Engagement Jeune" visible sur la page de connexion.

L'application est disponible sur Google Play Store et sur l'App Store.



App Store

4



Google Play

La page d'accueil

La page d'accueil présente le menu des fonctionnalités de l'application (1), la liste des bénéficiaires de votre portefeuille (2) et l'historique du chat (3).

The screenshot shows the home page of the 'Contrat d'Engagement Jeune' application. It is divided into three main sections highlighted by red boxes and numbered 1, 2, and 3.

- 1 (Navigation Menu):** A blue sidebar on the left contains the following items: 'Portefeuille' (selected), 'Offres', 'Réaffectation', 'Messagerie', 'Actualités', 'Aide', 'Recette TNA N0480', and 'Déconnexion'.
- 2 (Portefeuille - Beneficiary List):** The main content area is titled 'Portefeuille' and includes a search bar for beneficiaries. Below the search bar is a table of beneficiaries with 34 total entries. The table has columns for 'Bénéficiaire', 'Dernière activité', and 'Messages non lus par les bénéficiaires'.

Bénéficiaire	Dernière activité	Messages non lus par les bénéficiaires
AMMARI MEDDI OMAR	Le 08/09/2023 à 15h02	1
ABBAS Bachir	Compte non activé	0
AHMED AALIA AJOUAD		15
ALLAQUI Houfrane	Compte non activé	1
- 3 (Messagerie - Chat History):** A sidebar on the right titled 'Messagerie' shows a list of chat conversations. The first chat is with 'melodie tran' (last message: 'Vous : Bonjour, je vous offre d'emploi qui pourrait vous intéresser.'), and the second is with 'ALBAN BEAUFUME' (last message: 'Vous : test').

Gestion du portefeuille

Ajouter un jeune

1. Sur votre espace conseiller, **cliquer sur "Ajouter un bénéficiaire" (1 - page suivante)**
2. Saisissez les **coordonnées du jeune** dont vous voulez créer un compte **(2 - page suivante)**.

Attention à bien renseigner l'e-mail qui se trouve dans le dossier MAP du jeune ! Veillez à ce qu'il n'y ait ni accent, ni majuscule.

3. Le jeune apparaît dans votre portefeuille **(3 - page suivante)**. Lorsque vous cliquez sur le nom du jeune, son statut apparaît "compte non activé" tant que le jeune ne s'est pas encore connecté.

 Le jeune n'a plus qu'à installer l'application sur son téléphone et se connecter au moyen des mêmes identifiants que ceux de son espace personnel (nom d'utilisateur et mot de passe) France Travail.

Gestion du portefeuille

1

Portefeuille

Rechercher un bénéficiaire par son nom ou prénom

X **+ Ajouter un bénéficiaire**

Liste des bénéficiaires (21)

Bénéficiaire ↓	Dernière activité ↑↓	Messages non lus par les jeunes ↑↓
AHMED AALIA AJOUAD		
Ardècquois Jérémý	Compte non activé	
Bonnin Sixtine	Compte non activé	

Messagerie

Voir Listes de diffusion >

Nouveau(x) message(s)

FABRICE TRAITCHEVITCH

FABRICE : 😊 le 03/01/2023 à 15h26

Sixtine Bonnín

Vous : Bonjour le 25/08/2022 à 12h25 * Non lu ☺

AJOUAD AHMED AALIA

Vous : Bonjour, je vous partage une offre d'emploi qui pourrait vous intéresser. le 21/12/2022 à 17h04 * Non lu ☺

2

Saisissez les coordonnées du bénéficiaire pour lequel vous voulez créer un compte

Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

* Prénom

* Nom

* E-mail (ex : monemail@exemple.com)

Attention à bien renseigner l'e-mail qui se trouve sous le dossier MAP du bénéficiaire.

Messagerie

Voir mes listes de diffusion >

melodie tran

Vous : Bonjour, je vous partage une offre d'emploi qui pourrait vous intéresser. Le 21/02/2024 à 10h52 * Non lu 9

ALBAN BEAUFUME-PRIVAT

Vous : test Le 14/02/2024 à 09h32 * Lu 6

AJOUAD AHMED AALIA

Vous : test Hier à 13h59 * Non lu 15

3

Portefeuille > Fiche jeune

Jérémý Ardècquois

ⓘ Ce bénéficiaire ne s'est pas encore connecté à l'application

Informations

Ajouté le : 03/10/2022

✉ dufort@mail.com

Identifiant Pôle emploi :

Gestion du portefeuille

Liste des bénéficiaires

En cliquant sur le nom d'un jeune, vous pouvez :

- Consulter la date de création du compte jeune **(1)**
- Consulter les favoris du jeune **(2)** -
- Discuter avec le jeune **(3)**

The screenshot shows a user profile for 'LUCRECE FONTAINE' on the left and a chat window on the right. The profile page includes an 'Informations' section with a red circle '1' over the text 'Ajouté le : 01/06/2022'. Below this are fields for email and Pôle emploi ID, and a 'Supprimer ce compte' button. A 'Favoris' button with a red circle '2' and '14' is also visible. The chat window on the right is titled 'Discuter avec FONTAINE LUCRECE' and shows a message from 'Recette Tnan0480' with a red circle '3' over the input field.

LUCRECE FONTAINE

Informations **1**

Ajouté le : 01/06/2022
lucrece.placais@gmail.com
Identifiant Pôle emploi : 987654323A

Supprimer ce compte

Voir l'historique des conseillers >

Agenda Actions Rendez-vous Favoris 14 **2**

Offres : 0
Offre d'emploi : 0
Alternance : 0
Service civique : 0
Immersion : 0

Recherches sauvegardées : 14

Voir la liste des favoris >

Discuter avec FONTAINE LUCRECE

15h40 · Lu

Recette Tnan0480
Bonjour,

15h40 · Lu

Le 26/09/2022

Recette Tnan0480
Reçois-tu mes messages?

17h14 · Lu

Formats acceptés de pièce jointe : .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG (5 Mo maximum)

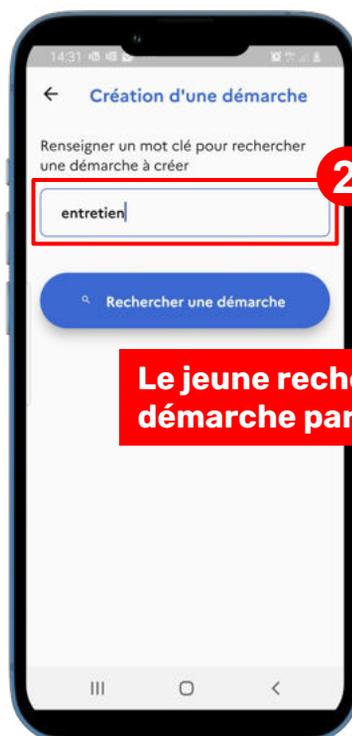
Écrivez votre message ici... **3**

Les démarches (côté jeunes)

Créer une démarche prédéfinie



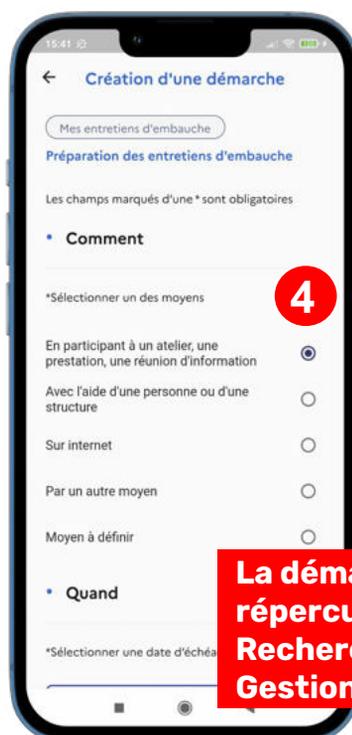
Le jeune clique sur le bouton "Créer une démarche"



Le jeune recherche la démarche par mot-clé



Le jeune sélectionne un des moyens proposés puis clique sur "Créer la démarche"



La démarche est créée et répercutée sur Journal de Recherche Emploi et Gestion des Parcours.

Les démarches (côté jeunes)

Créer une démarche personnalisée



Le jeune choisit la création d'une démarche personnalisée



Le jeune peut détailler la démarche en commentaire et la dater

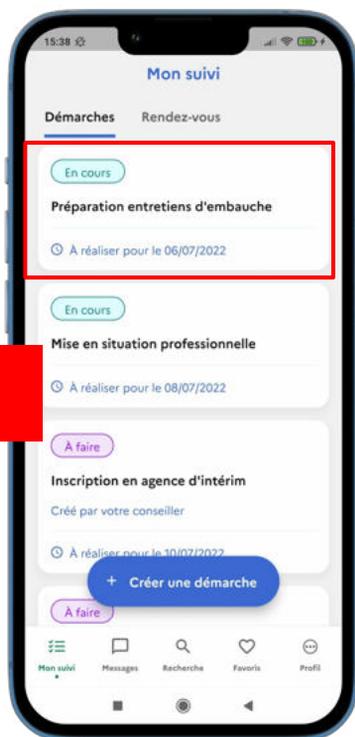
Pour finir, le jeune clique sur "Créer la démarche"

Les démarches (côté jeunes)

Modifier le statut d'une démarche

1

Le jeune clique sur la démarche à actualiser



Le jeune sélectionne le statut approprié

2



Les offres

Vous avez la possibilité d'effectuer des recherches d'offre d'emploi, alternance, immersion et service civique et de les partager à vos bénéficiaires. Vous pouvez également partager des critères des recherches à votre bénéficiaire. Il recevra une suggestion d'alerte dans son application et, une fois, ajoutée, sera alerté dès qu'une nouvelle offre apparaîtra.

Contrat d'Engagement Jeune

Offres

Portefeuille

Offres

Réaffectation

Messagerie

Actualités

Aide

Recette TNAN 0480

Déconnexion

Niveau d'accessibilité: non conforme [Conditions Générales d'Utilisation](#) [Mentions légales](#) [Politique de confidentialité](#)

Ma recherche

1 Sélectionner un type d'offre

Offre d'emploi Alternance Service civique Immersion

Messagerie

Voir mes listes de diffusion

melodie tran

Vous : Bonjour, je vous partage une offre d'emploi qui pourrait vous intéresser.

Le 21/02/2024 à 10h52 * Non lu 9

ALBAN BEAUFUME--PRIVAT

Vous : test

Le 14/02/2024 à 09h32 * Lu 6

AJOUAD AHMED AALIA

Vous : test

Hier à 13h59 * Non lu 15

Message multi-destinataires

Vous : test

Le module de réaffectation

Le module de réaffectation permet aux managers de transférer en toute autonomie un jeune d'un portefeuille à un autre.

Si vous êtes habilité par votre structure et souhaitez en bénéficier, vous pouvez faire une **demande d'ajout de ce module à votre compte en renseignant le [formulaire dédié](#)**.

Pour transférer des jeunes de portefeuille d'un conseiller à un autre :

1. Choisissez si le transfert est définitif ou temporaire **(1 - page suivante)**
2. Renseignez l'adresse email du conseiller et cliquez sur la loupe **(2 - page suivante)**
3. Sélectionnez les jeunes que vous souhaitez transférer **(3 - page suivante)**
4. Renseignez l'adresse email du conseiller destinataire et cliquez sur "réaffecter le(s) jeune(s)". Les jeunes sont alors réaffectés. **(4 - page suivante)**

 En cas de réaffectation temporaire, le conseiller dont on a transféré les jeunes peut récupérer l'ensemble de ses jeunes en cliquant sur "récupérer les bénéficiaires" depuis sa page "Portefeuille".

Pour plus d'informations, regardez notre vidéo de pas-à-pas :

<https://youtu.be/sajSCmP04Ys>

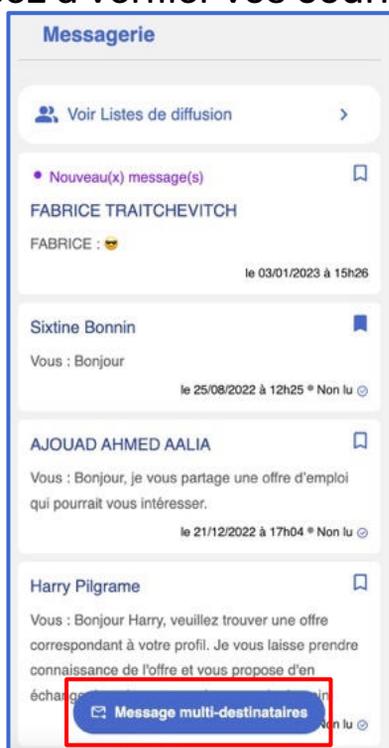
Le module conversationnel

Le chat est ouvert sur le côté droit de l'écran tout au long de la navigation sur l'application. Vous avez également la possibilité d'y accéder via l'onglet "Messagerie" **Vous pouvez échanger de façon instantanée avec vos jeunes, et avoir une confirmation de lecture** lorsque vos messages ont été lus (de même pour les bénéficiaires, qui sauront également lorsque vous aurez lu leurs messages). **(1 - page suivante)**

💡 Vous pouvez écrire des messages à plusieurs jeunes en même temps en cliquant sur **"message multidestinataires"**. Cela enverra un message individuel à chaque jeune. **(2- page suivante)**

💡 Ajoutez des **pièces jointes** à vos messages en cliquant sur le trombone !

💡 En plus des notifications (pastille rouge) sur votre navigateur, vous recevez tous les jours un mail récapitulatif des messages non lus. Pensez à vérifier vos courriers indésirables !



Le module conversationnel

Les listes de diffusion

Vous pouvez désormais créer, consulter, modifier ou supprimer des listes de diffusion depuis l'application du CEJ.

Vous pouvez faire cela en cliquant sur le bouton (1) en haut du chat ; ou bien en cliquant sur le bouton 'Message multidestinataire' (2) et en sélectionnant lesdites listes parmi les destinataires (3) :

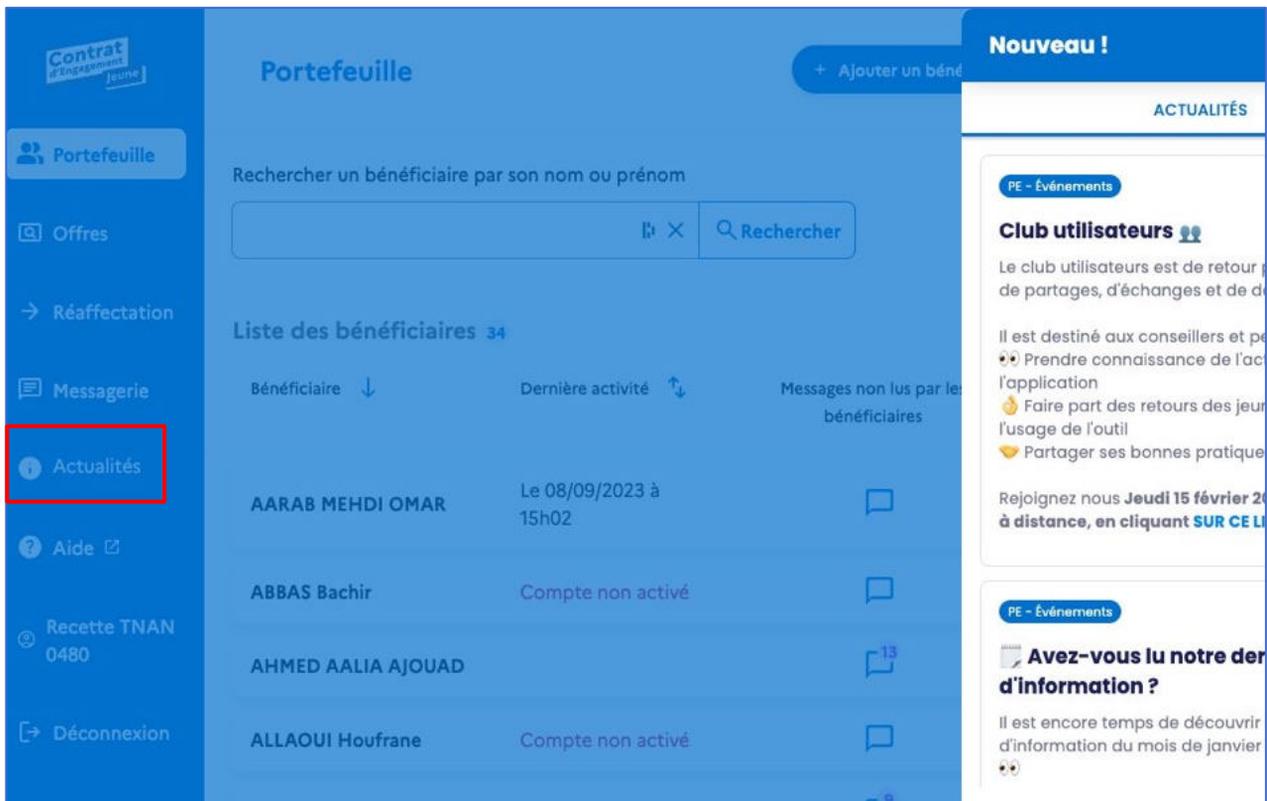
The image illustrates the workflow for managing broadcast lists in the CEJ application. It is divided into three main sections:

- Chat Interface (Left):** Shows a list of messages. A red circle labeled '1' highlights the header 'Messagerie'. A red box highlights the option 'Voir les messages envoyés à mes listes de diffusion'. A red circle labeled '2' highlights the 'Message multi-destinataires' button at the bottom of a message.
- 'Mes listes de diffusion' Screen (Middle):** Shows the management interface for broadcast lists. A red circle labeled '1' highlights the back arrow. A button 'Gérer mes listes de diffusion' is visible. Under 'Listes (1)', a list item '12/12/22 - Atelier permis de conduire' with '1 destinataire(s)' is shown.
- 'Destinataires' Selection Screen (Right):** Shows the process of selecting recipients. A red circle labeled '1' highlights the 'Destinataires' header. A search field is provided. A red circle labeled '3' highlights the 'Sélectionner tous mes destinataires' button. A red box highlights the selected list item '12/12/22 - Atelier permis de conduire' from the list of recipients, which includes 'AHMED AALIA AJOUAD' and 'Ardéquois Jérémy'.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des listes de diffusion, regardez notre vidéo explicative en cliquant [sur ce lien](#).

Les actualités

Vous avez la possibilité de consulter les dernières actualités de l'application. Une notification rouge apparaît lors de la parution d'une nouvelle actualité.



The screenshot displays the application's main interface. On the left, a blue sidebar contains navigation options: 'Portefeuille' (highlighted with a red box), 'Offres', 'Réaffectation', 'Messagerie', 'Actualités' (highlighted with a red box), 'Aide', 'Recette TNAN 0480', and 'Déconnexion'. The main area is titled 'Portefeuille' and features a search bar for beneficiaries. Below the search bar is a table of beneficiaries with columns for name, last activity, and unread messages. On the right, a 'Nouveau !' sidebar shows news updates under the heading 'ACTUALITÉS', including 'Club utilisateurs' and 'Avez-vous lu notre dernière information ?'.

Portefeuille

+ Ajouter un bénéficiaire

Rechercher un bénéficiaire par son nom ou prénom

Rechercher

Liste des bénéficiaires 34

Bénéficiaire ↓	Dernière activité ↑	Messages non lus par les bénéficiaires
AARAB MEHDI OMAR	Le 08/09/2023 à 15h02	0
ABBAS Bachir	Compte non activé	0
AHMED AALIA AJOUAD		13
ALLAOUI Houfrane	Compte non activé	0

Nouveau !

ACTUALITÉS

PE - Événements

Club utilisateurs

Le club utilisateurs est de retour pour vous offrir des retours, des partages, d'échanges et de discussions.

Il est destiné aux conseillers et peut être utilisé pour :

- Prendre connaissance de l'actualité de l'application
- Faire part des retours des jeux et de l'usage de l'outil
- Partager ses bonnes pratiques

Rejoignez nous **Judi 15 février 2024** à distance, en cliquant **SUR CE LIEN**

PE - Événements

Avez-vous lu notre dernière information ?

Il est encore temps de découvrir l'actualité d'information du mois de janvier

Le site d'aide

En cliquant sur le bouton aide, vous serez redirigé vers notre site de ressources qui vous est entièrement dédié.

The screenshot shows the 'Portefeuille' (Portfolio) page. The left sidebar contains navigation options: Portefeuille, Offres, Réaffectation, Messagerie, Actualités, Aide (highlighted with a red box), Recette TNA N0480, and Déconnexion. The main content area is titled 'Portefeuille' and includes a search bar for beneficiaries. Below the search bar is a table with the following data:

Bénéficiaire	Dernière activité	Messages non lus par les bénéficiaires
AARAB MEHDI OMAR	Le 08/09/2023 à 15h02	
ABBAS Bachir	Compte non activé	
AHMED AALIA AJOUAD		13
ALLAOUI Houfrane	Compte non activé	

The screenshot shows the 'Ressources Pôle emploi' page. At the top, there is a search bar with the text 'Recherchez sur le site'. Below the search bar are three main resource categories, each with an icon and a right-pointing arrow:

- Foire Aux Questions (Icon: speech bubble with a question mark)
- Vidéos (Icon: video player)
- Ressources documentaires (Icon: stack of books)

The bottom navigation bar includes: Actualités, Club utilisateurs, and Newsletter.

Pour aller plus loin :

Pour plus d'informations (vidéos, articles et FAQ), rendez-vous sur le **site ressources de l'application du CEJ** : <https://doc.pass-emploi.beta.gouv.fr/support-pe/>

Abonnez-vous à **l'infolettre** et **suivez la page LinkedIn** de l'application du CEJ pour être tenu au courant des actualités et nouvelles fonctionnalités majeures de l'application du CEJ :

- [s'inscrire à l'Infolettre](#)
- Page LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/84482628/>

Pour en savoir plus sur **Beta gouv et la Fabrique des ministères sociaux** qui développent cette application, rendez-vous sur : <https://beta.gouv.fr/startups/l-application-du-cej.html>